

图书馆参观预约操作流程

一、 电脑端预约

1、 OA审批选择“校园来访接待”



2、 填写参观时间、选择“图书馆”作为协同单位



校园来访接待

申请人

• 申请人所属单位 (接待单位)
+ 添加

• 来访单位名称
宁波XX

• 来访人数
10

• 来访时间
2025-12-12 09:30

• 是否需要领导接待
否

• 行程安排
9:30-9:45参观图书馆

• 需要协调单位
图书馆

• 是否需要用车
否

二、 手机端预约

1、 OA审批选择“校园来访接待”





2、填写参观时间、选择“图书馆”作为协同单位

校园来访接待 18-18 已保存 历史记录

发起提交

来访单位名称
请输入

来访人数
请输入数字

来访时间
请选择 >

是否需要校领导接待
请选择 >

行程安排
9:30-9:45 参观图书馆
14/8000

需要协同单位
图书馆 >

是否需要观光车
请选择 >

附件

存草稿 提交

三、咨询联系方式

图书馆办公室电话: (86) 0574-86603260

咨询信箱: library@eitech.edu.cn